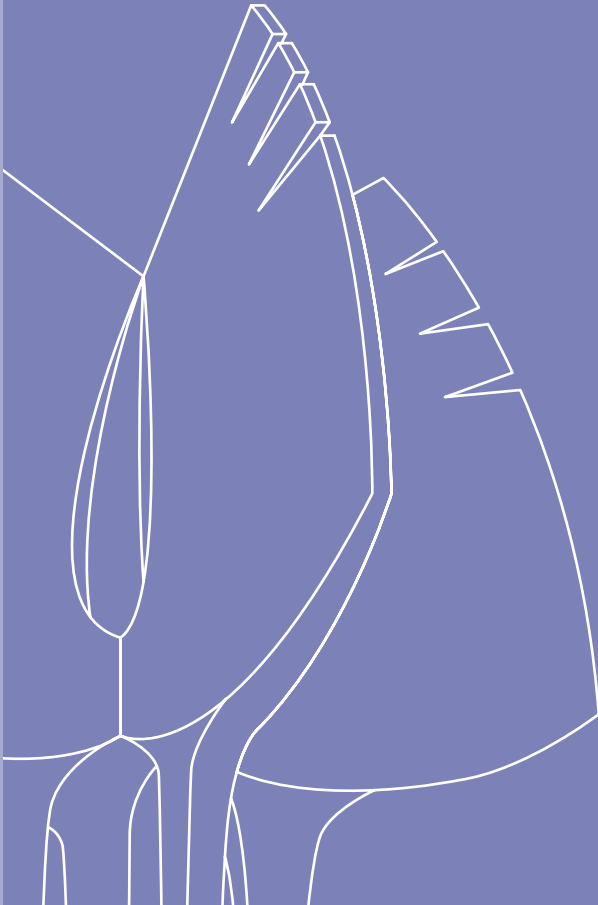


IX. 생활 편의 사항



1. 교통

학교에서는 지하철, 버스 등 대중교통을 이용할 때 교직원의 편의를 위해 학교와 서울대 입구역, 학교와 신림동 사이에 통학 셔틀버스를 운영하고 있으며 캠퍼스 내에서의 이동을 위해 순환버스를 운영하고 있다. 또한, 야간의 도서관 이용 학생들의 편의를 위해 학교와 가까운 전철역 사이에 야간셔틀을 운행하고 있다.

가. 교통수단 이용방법

1) 지하철 연계버스

- 지하철 2호선 서울대입구역(3번 출구)

3번 출구로 나와 관악구청 방향으로 직진하면 학교 셔틀버스와 학내까지 운행하는 시내버스가 있다. 학교 셔틀버스는 무료이며 운행 및 배차시간은 학기 중 과 방학 때가 다르지만 학기 중 기준으로 2~15분 간격으로 운행한다. 학내까지 운행하는 시내버스 중 5513번은 정문에서 행정관 방향으로, 5511번은 경영대학(언어교육원) 방향으로 순환한다.

- 지하철 2호선 낙성대역(4번 출구)

4번 출구로 나와 직진하다 주유소에서 좌회전하여 제과점 앞 정류장에서 02번 마을버스를 이용한다.

- 지하철 2호선 신림역(3번 출구)

3번 출구로 나와 5516번 버스를 타면 정문에서 행정관 방향으로 농대-공대-사범대-공대-농대-행정관-정문 쪽으로 순환하여 운행한다.

※ 지하철 생활정보 서비스: <http://www.websubway.co.kr>

2) 일반버스

- 학교 정문까지 오는 버스를 이용한 경우 정문에 하차하여 학내로 진입하는 버스로 환승하거나 학내만 운행하는 셔틀버스를 이용하여 행정관(대학본부), 공학관, 관악사(기숙사) 등으로 이동할 수 있다.

| 구분 | 버스번호 | 중점 | 경유지 |
|----------|----------|-----------|--|
| 교내 진입 버스 | 5511(초록) | 서울대 ↔ 중앙대 | 서울대정문-경영대-수의대-관악사삼거리-교수회관-제2공학관-공대-농생대-행정관-법대-서울대정문-서울대입구역 |

| 구분 | 버스번호 | 종점 | 경유지 |
|-------|--------------|-------------------|---|
| | 5513(초록) | 서울대 ↔ 벽산블루밍아파트 | 서울대입구역-서울대정문-법대-행정관-농생대-공대-제2공학관-교수회관-관악사삼거리-수의대-경영대-서울대정문 |
| | 5516(초록) | 서울대 ↔ 노량진 | 신림역-서울대정문-법대-행정관-농생대-공대입구-제2공학관-교수회관-사범대-공대입구-농생대-행정관-서울대정문 |
| | 02 (미울버스) | 서울대신공학관 ↔ 낙성대역 | 낙성대역-교수아파트-관악사삼거리-노천강당-교수회관-유전공학연구소-제2공학관-유전공학연구소-교수회관-노천강당-관악사삼거리-교수아파트-낙성대역 |
| 공항 버스 | 603(파랑) | 서울대 ↔ 인천공항 | 대림역, 목동역 88체육관, 김포공항 |

3) 관악 캠퍼스 셔틀버스

| 구분 | 운행구간 | 시기 | 운행시간 | 간격 | 승차지점 |
|----------|-------------|-----|-------------|-----|--|
| 통학 셔틀 | 본부 - 서울대입구역 | 학기중 | 07:00-07:30 | 10분 | (본부) • 본부 잔디밭 앞 (서울대입구역) • 지하철 서울대 입구와 관악구 청 중간지점 (대학동) • 서울정보학교부근 서울대 방향 |
| | | | 07:30-08:00 | 7분 | |
| | | | 08:00-09:30 | 2분 | |
| | | | 09:30-10:30 | 3분 | |
| | | | 10:30-12:00 | 8분 | |
| | | | 12:00-14:00 | 10분 | |
| | | | 14:00-16:00 | 8분 | |
| | | | 16:00-19:00 | 3분 | |
| | 본부 - 대학동 | 학기중 | 07:00-08:00 | 10분 | |
| | | | 08:00-09:30 | 3분 | |
| | | | 09:30-10:30 | 5분 | |
| | | | 10:30-14:00 | 10분 | |
| | | | 14:00-16:00 | 8분 | |
| | | | 16:00-19:00 | 5분 | |

| 구분 | 운행구간 | 시기 | 운행시간 | 간격 | 승차지점 |
|-----------------|------------------------------------|-----|-------------|-----|--|
| 교내 셔틀 | 정문→순환도로 | 학기중 | 08:00-10:00 | 4분 | 순환도로 14곳 정류장 |
| | | | 10:00-19:00 | 5분 | |
| | | | 19:00-21:00 | 15분 | |
| | | 방학중 | 08:00-09:30 | 8분 | ※정문출발막차(17:50분) |
| | 09:30-18:00 | | 15분 | | |
| | 서울대입구역→제2공학관 | 학기중 | 08:00-10:00 | 15분 | 서울대입구역→제2공학관 |
| 수원 셔틀 | 문화관앞-구농생대 | 학기중 | 14:30 | 1대 | ※ 매주 월요일만 운행 (변동이 많으므로 사전 확인이 필요하다.) |
| 야간 도서관 셔틀 | 서울대입구역 방향 (행정관→서울대입구역) | 연중 | 21:10 | 1대 | 행정관 앞 - 1번차량: 서울대입구역 - 2번차량: 대학동경유→ 서울대입구역 - 3번차량: 대학동 ※ 3대 동시출발 |
| | | | 21:40 | 1대 | |
| | | | 22:10 | 1대 | |
| | | | 22:40 | 2대 | |
| | | | 23:10 | 2대 | |
| | 신림동 방향 (행정관→신림동 5516번 중점 부근) | 연중 | 21:10 | 2대 | |
| | | | 21:40 | 2대 | |
| | | | 22:10 | 2대 | |
| | | | 22:40 | 2대 | |
| | | | 23:10 | 2대 | |
| 심야 셔틀 | 순환도로 10곳 정류장 | 학기중 | 24:00-02:00 | 1대 | 운행시간: 24:00, 01:00, 02:00 (3회 운행) 뉴미디어공동연구소 출발→301 동→농생대→정문→기숙사→BK 국제관 |
| 교직원 출근 셔틀 | 서울대입구역 - 행정관 | 방학중 | 08:00-09:00 | 5분 | 지하철 서울대입구역 부근 |
| | 대학동 - 행정관 | | 08:00-09:00 | 7분 | 대학동 서울정보학교 부근 |
| | 수원 - 행정관 | 연중 | 06:55-08:30 | 1대 | 구농생대 정문앞 |
| | 낙성대역 - 행정관 | | 08:30 | 1대 | 마을버스(2번) 대기장소 |
| 교직원 퇴근 셔틀 | 행정관 - 서울대입구역 | 연중 | 18:20 출발 | 2대 | 문화관 앞 |
| | 행정관 - 사당동 | | " | 1대 | |
| | 행정관 - 신림동 | | " | 1대 | |

※ 각 버스의 자세한 운행노선은 <http://bus.seoul.go.kr>를 이용하기 바랍니다.

나. 운전면허 및 자동차 등록

1) 외국면허를 국내면허로 갱신

- 신청방법: 전국 26개 국가운전면허시험장에 구비서류를 제출하면 된다.
- 구비서류

가) 외국면허증 원본(국내면허 발급 시 외국면허증 회수)

나) 대사관 확인서

다) 면허증에 대한 번역 공증(면허증상의 기재사항이 영문인 경우는 면제)

- * 번역공증서에 발급일자와 유효기간의 기재되어 있지 않는 경우에는 그 면허를 발급한 행정기관에서 발행한 “운전경력증명서” 등 발급일자와 유효기간을 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 함.

라) 출입국사실증명서와 여권

- * 출입국사실증명서 또는 여권상의 입출국 도장을 통하여 면허취득국에서 90일 이상 체류하였음이 확인되어야만 유효한 면허증으로 인정

마) 외국인등록증

바) 사진 3매

사) 수수료: 신체검사비 5,000원, 면허증 제작비 6,000원, 간이학과 6,000원

2) 신규면허 취득

가) 국내에서 신규로 면허를 취득하고자 할 시 전국 26개 국가운전면허시험장에 서 필기 및 실기 시험을 통과 후 일정 절차를 거쳐 취득할 수 있다.

나) 절차: 시험장응시 신규접수→학과시험→안전교육→기능접수→기능시험→연습면허발급→주행연습(10시간)→도로주행접수→도로주행시험→본면허발급

- * 학과시험은 컴퓨터시험 또는 종이 시험으로 볼 수 있으며, 컴퓨터시험은 영어, 일어, 독어로 종이시험은 영어, 중국어, 독일어, 프랑스어, 일어, 베트남어, 태국어, 인도네시아어로 볼 수 있으나 각 시험장마다 응시할 수 있는 방법과 언어가 상이하므로 반드시 확인하기 바람.

- * 학과시험 이후 운전면허시험관리단에 등록된 운전면허시험학원을 통해 본면허 발급까지 절차를 밟을 수 있음.

다) 자세한 사항은 운전면허시험관리단 <http://www.dla.go.kr/Servlet/Main>
T. 1577-1120로 문의

- 학교에서 가까운 면허시험장은 강남운전면허시험장으로 2호선 지하철 1번

출구에 위치해 있다.

다. 자동차 등록

- 서울시 관악구청 차량등록과(880-3940) 문의
www.gwanak.go.kr → 종합민원안내 → 분야별민원사무 → 자동차

라. 정기주차권 발급

학내 정기적으로 주차하기 위해서는 반드시 정기주차권을 발급받아야 저렴하게 이용할 수 있다.

- 1) 신청자격: 교수, 교직원
- 2) 사용금액: 월 10,000원
- 3) 신청절차: 본인이 소속기관 행정실에 신청 → 관리과에 제출 → 발급 → 소속대학에 송부 → 본인에게 교부
- 4) 제출서류
 - 본인명의차량: 정기주차권발급신청서, 차량등록증 사본
 - 가족명의차량: 정기주차권발급신청서, 차량등록증사본, 주민등록등본 또는 가족관계 확인서

2. 은행

가. 농협중앙회 서울대학교 지점

농협중앙회(N.A.C.F.: National Agricultural Cooperative Federation)는 전세계 9,700여 개 환거래은행을 보유하고 있으며 세계적인 신용 평가기관인 S&P와 Moody's 및 Fitch로부터 국내 최고수준의 신용등급을 획득한 대한민국 대표 금융기관이다.

- 지하연보점(109동): 889-8173(~4), 구내번호 5522(~3)

나. 신한은행 서울대학교 지점

신한은행은 교내에 총 3곳, 본관 옆 학생회관에 '서울대학교지점'과 공과대학 44-1동 신양학술정보관에 위치한 '공대출장소' 그리고 후문 호암교수회관 옆 '연구공원출

장소'가 있다.

ATM은 총 18대로 현재 기숙사 2대, 수의과대학 1대, 대학본부 1대, 중앙도서관 2대, 유전공학연구소 1대, 공과대학 301동 1대, 자연과학대학 3대, 인문대학 1대, 약학대학 1대, 경영대학 1대, 사회과학대학 1대, 학생회관대, 후생관 1대, 연구공원 1대가 있으며 외국인을 위해 영어, 일본어, 그리고 한문을 제공하고 있다.

- 1599-8000 또는 1577-8000(해외: 82-2-3449- 8000)
- 홈페이지 이용(<http://www.shinhan.com>)

다. 우리은행 서울대학교 지점

우리은행은 인문대 4동, 연구 공원 출장소, 자연대 출장소 등에 위치하고 있다.

- 887-7685 또는 887-7853
- 홈페이지 이용(<http://www.wooribank.co.kr>)

3. 출입국

가. 체류자격별 비자신청서류

비자발급을 위해서는 본국의 대한민국 대사관 또는 영사관에 신청해야 한다.

| | 교수(E-1) | 연구원(E-3) | 학생(D-2) |
|------|--|---|---|
| 신청서류 | <ul style="list-style-type: none"> • 여권 • 사증발급신청서(P) • 경력증명서(P) • 학위증 • 고용계약서 또는 임용예정확인서 • 수수료 | <ul style="list-style-type: none"> • 여권 • 사증발급신청서 • 초청기관 설립관련서류 • 학위증 및 경력증명서 • 고용계약서 • 수수료 | <ul style="list-style-type: none"> • 여권 • 사증발급신청서 • 표준입학허가서 • 수수료 • 최종학력증명서 • 예금잔고증명서 • 호구부(중국인) |

※ 경우에 따라서 대사관에서 추가서류 제출을 요구할 수도 있다.

나. 체류기간 연장허가 신청

- 허가받은 체류기간을 초과하여 계속 대한민국에 체류하고자 하는 외국인은 체류 기간 연장허가를 받아야 한다.
- 현재의 체류기간이 만료하기 전 2개월부터 만료일 전까지 출입국관리소에 신청하여야 한다.

| | 교수(E-1) | 연구원(E-3) | 학생(D-2) |
|------|---|---|--|
| 신청서류 | <ul style="list-style-type: none"> • 여권 및 외국인등록증 • 체류통합신청서(P) • 고용계약서 • 수수료 | <ul style="list-style-type: none"> • 여권 및 외국인등록증 • 체류통합신청서(P) • 고용계약서 • 사업자등록증사본 • 수수료 | <ul style="list-style-type: none"> • 여권 및 외국인등록증 • 체류통합신청서(P) • 재학증명서 • 신원보증서 • 정규 학사일정이 초과된 경우 입증자료 • 수수료 |

※ 서울·인천공항 출입국관리사무소

- 서울 출입국관리사무소: 서울시 양천구 목동동로 121(전화: 2650-6212)

- 서울 출입국관리사무소 세종로 출장소: 서울시 종로구 삼일로 12 운현궁

SK허브빌딩 2층(전화: 732-6214)

- 인천공항 출입국관리사무소: 인천국제공항 출입국심사 전담

(전화: 032-740-7014~9)

다. 외국인등록증 발급

3개월 이상 한국에서 체류할 수 있는 비자를 취득하여 장기 체류할 경우, 90일 이내에 의무적으로 외국인 등록을 해야 한다. 종로구, 중구, 은평구, 동대문구, 성북구, 강북구, 도봉구, 노원구, 중랑구에 거주하는 외국인인 세종로 출장소에서, 그 밖의 서울 지역에서는 목동에 있는 서울출입국사무소에서 신청해야 한다.

| | 교수(E-1) | 연구원(E-3) | 학생(D-2) |
|------|---|---|--|
| 공통서류 | | <ul style="list-style-type: none"> • 여권 원본/복사본 1부 • 체류통합신청서(P) • 반명함판 사진 2장 • 수수료 1만원 | |
| 기타서류 | <ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증 사본 (소속 학교) | <ul style="list-style-type: none"> • 사업자등록증 사본 (소속 학교) | <ul style="list-style-type: none"> • 재학증명서 • 입학허가서 |

※ 중국인의 경우에는 전·월세계약서 혹은 동반 한국인의 주민등록등본이 필요함.

4. 모바일

가. 휴대전화 구입

- 휴대전화 단말기가 없는 경우에는 먼저 가까운 판매점이나 영업점에서 단말기를 구입해야 한다.
- 학내에서 전화를 구입할 수 있는 곳은 학생회관 1층 서울대모바일센터로 KTF 가입을 취급한다.

나. 휴대전화 통신사 종류

- SK텔레콤, KTF, LG텔레콤