신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

												(34 1)		
성	성 명		한 자			주민등록번호				【 사 진 】				
등록기준지											사진파일 가능 (3cm×4cm)·			
주 소														
실거주지											(3.5cm×4.5	5cm)		
		직장명 :							연	직장전회	L 화 :			
직	장	소재지 :							락	휴대폰				
	학 교 명			7l 7l			처 F 전 공 학 과			E-mail 학 위				
	악 표 명			기간			선 중 약 과			¥ 71	그 세			
학력	<u></u>					• •								
	-	—		~										
	71.		ما جان جا		~									
			업체 및 -회단체명	기 간			직 책(직급)			상 벌 관 계(일자)				
경력				~										
				~										
				~										
해외	フフ	니주	국가	기 간			거주 목적			동반 가족				
거주				~										
사실				~										
ਮੀ ਨੀ	군	별	フ	기간 병과		최종 계급			미필사유					
병역				~										
ادوارات	관 :	계	성 대	명 생년월		년월일	관 계		성 명		생년월	를일 		
배우자 부모	배우	-자				子女								
자녀	父						子女							
	B :					子女								
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령 에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.									법령					
에디	다라 불	를이	식을 받을	수 있다	가는	사실을	고지 받았음을	확인	합니	다.				
								녆	1			일		
				작 성	자	성명				인(서	명 또는 날약	선)		

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및「개인정보 보호법」 제15조(개인 정보의 수집ㆍ이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처 리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집ㆍ이용합니다.

■ 개인정보 수집ㆍ이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집 • 이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유・이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보** 수집 • 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신 원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용) · 비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당ㆍ사회단체 경력
수집 • 이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유・이용 기간	2년

- ※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는** 「보안업무규정」에 따른 신원조사 를 실시할 수 없어 **임용(채용) · 비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.
- ☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집 • 이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유・이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않 습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따 라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(서명 또는 인) 연락처: (필요시) 법정대리인:

호봉획정을 위한 경력기간 합산신청서

직 렬(직 류):

성명(생년월일):

근무처	근무처 구분*	직종(직급)	직무	경 릭	ᅨ기 간(년·월	·일)	면직일	승급제한시유 및 승급제한간 (년·월·일)		
		75(71)	<u> </u>	부터	까지	기간	(년·월·일)			
육군	군경력	병장	_	2014.01.20.	2016.01.19.	2년	2016.01.20.	_	_	-
00공사	공공법인	일반직(5급)	행정, 회계	2018.01.01.	2021.12.10.	3년11개월10일	2021.12.11.	_	-	02-880-5098 인사교육과

『직원 보수 시행세칙』 제4조에 의하여 초임호봉의 획정과 새로운 경력을 합산하고자 경력증명서를 첨부하여 신청합니다.

첨부 : 경력증명서 (병적증명서) 부.

2021 년 월 일

신청인 인

서울대학교총장 (호봉획정권자) 귀하

*근무처 구분: 공무원, 군경력, 민간기업, 국가 및 지방자치단체, 국제기구, 공공법인, 사립학교, 국공립학교, 본교내 유관법인, 기타(내용기재)