

[붙임 1]

응 시 원 서

본인은 서울대학교 청소원, 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2021년 월 일 응시자 (서명)

※ 자필 작성 가능

서울대학교 사회과학대 학장
귀하

| | | | | | |
|---|---|--|----------------------|------|--|
| 사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 2매 모두 동일원판이어야 함 (3.5×4.5cm) | 주 소 | | | | |
| | 전화 | | | | |
| | 학 력 (최종) | 년 월 일 | 학교(과 년) 졸업,재학,수료,중퇴 | | |
| | * 응 시 번 호 | 작성금지 | 성 명 | (한글) | |
| | | | | (한자) | |
| | 생년월일 | 채용분야 (<input checked="" type="checkbox"/> 표시) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 청소원 / <input type="checkbox"/> 경비원 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------|--|------|------|--|--|--|--|--|
| 사 진 (2) 위와동일한 사진 | 응시표 | | 성 명 | (한글) | | | | | |
| | * 응 시 번 호 | 작성금지 | 생년월일 | | | | | | |
| | 채용분야 | <input type="checkbox"/> 청소원 / <input checked="" type="checkbox"/> 경비원 (<input checked="" type="checkbox"/> 표시) | | | | | | | |
| | 접수일 | 2021년 월 일 | | | | | | | |

[붙임 2]

이력서

□ 개인신상

| | | | | |
|-----|------|----------|--|-------|
| 성명 | 한글 | 생년월일(나이) | | (만 세) |
| | 한자 | 성별 | | |
| 집주소 | | | | |
| 연락처 | 주택 | 휴대전화 | | 이메일 |
| | | | | |
| 병역 | 군필여부 | | | 기타사항 |
| | 최종계급 | | | |

□ 학력

| 구분 | 내용 | | | | |
|---------|-----|------|------|----|----|
| 학력 및 전공 | 학교명 | 입학년월 | 졸업년월 | 전공 | 학위 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

□ 경력 - 반드시 경력증명서(원본)에 나타난 사항만 기재 (원본경력증명서 없는 경력은 기재할 수 없음)

| | | | |
|------|-----|----|------|
| 근무기간 | 근무처 | 직위 | 담당업무 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

□ 기술 및 자격

| 구분 | 내용 | |
|----------------|----|------|
| 자격증 | 종류 | 등록번호 |
| | | |
| 기타 보유 자격 또는 기술 | | |

2021년 월 일
작성자 (서명)

[붙임 3]

자 기 소 개 서(1매 이내 작성)

성명 :

생년월일 :

2021년 월 일

작성자 (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 군복무, 학교생활 및 전공분야, 근무 및 업적 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.

[붙임 4]

개인(신용)정보 수집·이용 동의서

1. 개인(신용)정보의 수집, 이용에 관한 사항

본 계약과 관련하여 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 수집, 이용하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 및 제33조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수입, 이용하는데 동의합니다.

◎ 개인(신용)정보의 수집, 이용의 목적

- 입사지원 행정처리 및 입사자 채용업무
- 입사지원자 중 최종 입사자의 경우 근로계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 및 입사 후 인력관리, 업무 분배, 기본급·보너스·수당·의료보험·휴가와 같은 복지 관련 사항의 처리 등 직원 관리의 효율성 유지·제고

◎ 귀사가 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보(증명사진, 성명, 주민등록번호, 출생지, 본적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소 등)
- 학력사항 (재학기간, 학교, 전공, 졸업여부 등)
- 경력사항 (근무기간, 근무처, 직위, 담당업무 등)
- 병역사항 (군별, 병과, 계급, 제대여부, 복무기간, 미필사유 등)
- 가족사항 (가족관계, 성명, 연령, 학력, 직업, 근무처, 직위, 거주지 등)
- 기타 사항 (주거환경, 재산사항, 혼인여부, 보훈대상여부, 자격, 면허(취득일자, 종류), 외국어 시험명, 점수, 신장, 체중, 종교, 특기, 취미, 교내외 과외활동 등)

◎ 개인(신용)정보의 보유, 이용 기간

- 최종 입사자에 대하여는 수집, 이용 동의일로부터 개인(신용)정보의 수집, 이용 목적을 달성할 때까지
- 입사지원자 중 최종 입사를 제외한 나머지 입사 미대상자에 대하여는 채용여부 결정시까지

2. 민감정보 및 고유식별정보의 처리에 관한 사항

귀사가 입사지원신청 처리업무를 위하여 본인의 민감 정보 및 고유식별정보를 처리(수집, 이용)하기 위해서는 「개인정보보호법」 제23조 및 제24조에 의하여, 위의 개인(신용)정보에 대한 각 동의와 별도의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 본인의 민감정보 및 고유식별정보를 상기 1. 기재목적으로 위와 같이 처리하는 것에 대해 동의합니다.

3. 개인(신용)정보의 제공에 관한 사항

본 계약과 관련하여 귀사가 본인으로부터 취득한 개인(신용)정보는 「개인정보보호법」 제17조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조에 따라 제3자에게 제공할 경우에는 본인의 사전 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 본인은 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 아래와 같이 제3자에게 제공하는 것에 대해 동의합니다.

◎ 개인(신용)정보를 제공받는 자

- 건강검진 관련 의료기관 등

◎ 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적

- 입사지원신청자에 대한 건강검진실시 등

◎ 제공할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소 등)

◎ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유, 이용기간

- 제공 동의일로부터 개인(신용)정보의 제공목적을 달성할 때까지

* 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하시지 않을 경우에는 입사지원신청에 대한 입사자 채용업무 과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

2021년 월 일

성명 :

(인) (또는 서명)