

VI

교내 기관 이용

1. 중앙도서관 (<http://library.snu.ac.kr>)

가. 중앙도서관 및 분관 개관 시간

1) 중앙도서관

자료실		위치	평일	토요일, 공휴일	일요일	
본관	중앙대출실 (자료대출/반납)	2층	09:00 ~21:00	09:00 ~17:00	13:00 ~17:00	
	연속간행물실					
	참고자료실 (참고자료/국제기구자료/ 지도/악보/마이크로필름 등)					
	단행본자료실	3,4층	09:00 ~18:00	-	-	
	상호대차실	2층				
	특수자료실	3층				
	고문헌자료실	4층				
관정관	멀티미디어 플라자	6층	09:00 ~18:00	-	-	
	정보검색실	6층				09:00~23:00
	그룹스터디룸	2,4층				09:00~23:00
	스터디 가든	2,3층	07:00~23:00	-	-	
	열람실, 캐럴	7,8층				
	양두석홀	3층				
	패컬티라운지	4층				
정인식 소극장	6층					

2) 분관

분관명	위치	평 일	토요일, 공휴일	일요일
사회과학도서관	16동 사회과학대학 내	09:00~18:00	-	-
경영학도서관	58동 경영대학 내	09:00~20:00	-	-
농학도서관	75-1동 농업생명과학대 옆	09:00~19:00 (학기중)	09:00~13:00 (학기중)	-
법학도서관	72동 서암법학관 내	09:00~18:00 09:00~21:00 (수요일)	09:00~13:00 (토요일)	-
의학도서관	연건캠퍼스 의대 본관 옆	09:00~20:00	09:00~13:00 (토요일)	-
치의학도서관	연건캠퍼스 치과대학 치과생체재료연구동 2층	09:00~21:00	-	-
국제학도서관	140-1동 국제대학원	09:00~21:00 (학기중)	-	-
수의학도서관	81동 생명공학연구동 1층	09:00~20:00 (학기중)	-	-

나. 교원 관련 도서관 주요 서비스

1) 학과 전담 연구지원서비스

- 학과별(관악캠퍼스) 전담 사서 배치로 One-Stop 서비스 제공
 - ※ 문의: ☎ 880-5300
 - ※ 메신저: 도서관 홈페이지 → Ask Us → 도토리온(Live Chat) → 로그인
 - 연구지원 서비스
 - 학내 연구자의 연구 수행을 위한 선행연구 조사, 원문 입수 방법 안내
 - 연구성과 관리 및 연구동향 분석 서비스
 - 연구자 개인별 연구성과 등록 대행 서비스(Thomson사 제공의 ResearcherID 등록)
 - 교수 개인별 연구성과 측정 지표값(h-index) 검색 제공
 - ※ 이용방법: 도서관 홈페이지 → 학술연구지원 → 연구지원 서비스 → 연구지원 신청
 - 이용교육
 - 강의지원 교육: 교수 강의 교과목 관련 각종 정보원 및 서지관리 프로그램 (EndNote) 등 교육 지원
 - 교수 연구실 방문을 통한 개인별 맞춤형 교육 제공(EndNote 및 학문 분야별 DB 등)
 - ※ 이용방법: 도서관 홈페이지 → 학술연구지원 → 도서관 이용교육 → 교육 신청
 - Research Guides
 - 연구교육에 필요한 각종 학술정보원(단행본, 저널, DB, 관련 사이트 등)을 학과별 가이드로 제공
 - ※ 이용방법: 도서관 홈페이지 → 학술연구지원 → Research Guides
 - 연구강의용 도서 신청
 - 교수의 연구 및 강의에 필요한 자료 신청 대행
 - 교수 관심 분야의 신간 출판 정보 제공
 - ※ 이용방법: 도서관 홈페이지 → 학술연구지원 → 연구지원 서비스 → 연구지원 신청
 - 논문유사도 검색프로그램(Turnitin) 서비스
 - 논문 및 과제의 표절여부를 확인·관리하는 Turnitin 프로그램 활용 교육
 - 교수용 계정 제공(본인의 논문 표절 여부 검토, 학생 과제물 표절 확인 및 채점)
 - ※ 이용방법: 성명, 학과 기재 후 libserv@snu.ac.kr 메일로 계정 신청
- ### 2) 학술정보 학외 이용(Proxy 서비스)
- 학내 IP(건천캠퍼스 및 기숙사 포함)로 이용이 제한되어 있는 전자자원을 학외에서도 이용할 수 있도록 학외접속 서비스 제공
 - ※ 이용방법: 도서관 홈페이지 → Proxy/학외접속 → '학외접속하기' 버튼 클릭 → 서울대학교 포털 또는 중앙도서관 아이디, 비밀번호로 로그인

3) 자료대출·반납·연장, 연체료 안내

• 자료대출

- 중앙도서관 홈페이지(<http://library.snu.ac.kr>)에서 원하는 자료를 검색한 후 직접 서고에서 책을 찾아 자동대출기에서 대출
- 자동대출기 위치: 중앙도서관 2층 로비, 3층 1자료실, 4자료실 입구
- 대출 책수 및 이용기간

구분	대출가능 책 수	대출기간	대출연장	연체료
교수(전임, 석좌, 기금, 명예, 퇴직, 계약제), 초빙교원	40책	30일	온라인으로 신청	1책 당 100원/1일

※ 대출조회 및 연장: 도서관 홈페이지 → 마이라이브러리 → 도서대출연장예약조회

(연체도서가 있거나, 해당 책에 예약자가 있는 경우 연장 불가)

※ 연체료 납부 온라인 결제: 도서관 홈페이지 → 마이라이브러리 → 온라인 결제

• 자료반납

구분	대출한 도서관에 방문하여 반납	중앙도서관 자동반납기	무인도서 반납함
중앙도서관 대출 도서	○ (8개 분관에 반납 가능)	○	○
8개 분관 대출 도서	○ (중앙도서관에 반납 가능)	○	○
기타 학과자료실 도서	○	X	X

※ 중앙도서관 자동반납기 위치 및 운영시간: 1층 24시간, 2층 09:00~21:00

※ 무인도서반납함 위치

- 기숙사: 900동 지하2층 현관, 920동(글로벌하우스) 현관
- 공과대학: 301동(제1공학관) 2층 현관 경비실 옆, 302동(제2공학관) 저층부 2층 농협 ATM 옆

• 연체료

- 반납예정일 3일전 도서반납 안내 메일, SMS 문자 메시지 발송
- 연체일 3일 째부터 1책 당 1일 100원씩 부과되며, 그 전 2일도 소급해 연체료 부과
- 연체도서 및 연체료가 있으면 대출 불가

4) 도서 예약 서비스

- 대출도서 예약: 대출중인 자료를 예약하면 자료가 반납되는 즉시 우선 대출
- 정리중도서 예약: 정리중인 자료를 예약하면 우선 정리하여 대출
- 대상자료: 중앙도서관 단행본 자료실 소장 자료에 한함
- 예약 책수: [예약 + 캠퍼스 간 도서대출 + 서가에 없는 도서 + 우선정리신청 + 교수 신청-도서배달서비스] 합쳐서 최대 10건 신청 가능
 - ※ 10건 모두 신청한 경우, 신청 도서 중 1건 수령하여 대출해가면 다시 신청 가능 건수 1건 증가
- 예약도서 대기 일수: 5일(예약알림메일 발송일 포함)
- 예약도서 도착 통보: e-mail 및 휴대폰 문자서비스(SMS)로 통보
 - ※ 이용방법: 도서관 홈페이지 → 자료검색 → 검색결과외 소장사항에서 예약자료요청 클릭 (로그인 필요)
 - ※ 주의사항: 예약 신청 후 2회 미 대출시 6개월 동안 예약 서비스 이용 불가
 - ※ 대출가능한 동일 자료(복본)가 있는 경우에는 예약 버튼이 없음

5) 캠퍼스 간 도서대출 서비스

- 관악캠퍼스(중앙도서관 6개 분관)와 연건캠퍼스(의학 및 치의학 분관) 간 소장 도서를 상호 대출해 주는 서비스
- 대상도서: '대출가능'한 단행본(소속 캠퍼스 내 미소장 도서)
- 대출책수: '4' 도서 예약 서비스' 항목 참조
- 대출기간: 해당 도서를 소장하고 있는 중앙도서관 및 분관 규정에 따름
- 처리기간: 신청일로부터 3일 이내(토·일·공휴일·휴관일 신청 시 추가 소요)
- 대출: 신청자 소속 도서관에서 도착 후 5일 이내(도착 시 메일 또는 SMS전송)
 - ※ 이용방법: 도서관홈페이지 → 마이라이브러리 → 개인정보관리 → 소속 도서관 확인
- 반납: 타관반납과 동일
 - 신청제한: 신청도서 2회 미 대출시 6개월간 신청 제한
 - 신청취소: 접수처리 기간 중 자관 이용자가 직접 신청도서를 대출할 경우

6) 교수 신청-도서배달서비스

- 관악캠퍼스(중앙도서관, 6개 분관) 소장 도서를 교수 소속 분관 및 학과사무실로 배달해주는 서비스
- 이용대상: 관악캠퍼스 전임교원 (교수, 부교수, 조교수)
- 대상도서: 관악캠퍼스(중앙도서관, 6개 분관) 소장 '대출가능'한 단행본
- 대출책수: '4' 도서 예약 서비스' 항목 참조
- 배달장소: 교수 소속 분관 및 학과사무실
- 처리기간: 신청일로부터 3일 이내(토·일·공휴일·휴관일 신청 시 추가 소요)
 - ※ 이용방법: 도서관 홈페이지 → 자료검색 → 검색결과외 소장사항에서 예약자료요청 → 픽업 위치 '도서배달서비스' 클릭 (로그인 필요)

7) 도서신청

- 희망도서신청

- 찾는 자료가 도서관에 없을 경우 중앙도서관 홈페이지에서 도서 구입 신청

- ※ 이용방법: 도서관 홈페이지 → 도서관 서비스 → 희망강의도서 신청

- ※ 학술지는 계속 구독에 따른 예산 소요 관계로 연초에 학과별로 일괄 신청

- 강의도서신청

- 강의도서는 해당 학기 강의계획서 상에 명시되어 있는 교재 및 참고자료를 말함

- ※ 학사/행정시스템 강의계획서 내에 교재 및 참고문헌을 입력하는 [강의교재 등록 팝업] 이용 시, 별도로 구입 신청하지 않아도 도서관에서 자동 구입함

- ※ 강의도서는 강의 당 100만원 이내에서 신청 가능하며, '희망도서신청 개인별 상한액'의 제한을 받지 않음

- ※ 이용방법: 도서관 홈페이지 → 마이라이브러리 → 희망강의도서 신청

8) 지정도서

- 학기별 개설 교과목 강의에 필요한 자료로, 동시 이용성이 높은 자료를 학기 시작 전에 담당 교수로부터 신청을 받아 참고자료실의 지정자료 코너에 별도 비치하여 강의를 지원하는 서비스

- ※ 이용방법: 도서관 홈페이지 → 도서관 서비스 → 지정도서 안내

9) 상호대차·원문복사 서비스

- 국내·외 타 기관 소장 자료에 대한 대출 및 복사 서비스

구분		서비스 주관 기관	이용방법
국내기관 소장자료 상호이용 서비스	원문복사	<ul style="list-style-type: none"> • 한국교육학술정보원(KERIS) • 국가과학기술정보센터(NDL) 	도서관 홈페이지 → 도서관 서비스 → 상호대차·원문복사FRIC → 국내 원문복사
	도서대출	<ul style="list-style-type: none"> • 연세대 고려대 서강대 성균관대 이화여대 한림대 등 협정대학 대출 • 한국교육학술정보원(KERIS) 	상호대차·원문복사FRIC → 국내 타기관 도서대출
국외기관 소장자료 이용 서비스	원문복사 /상호대차	<ul style="list-style-type: none"> • 미국 등 OCLC(FirstSearch) • 독일 SUBITO • KERIS-III(일본대학소장자료) • KERIS-CALIS(중국대학소장자료) • 일본국회도서관(NDL) 	상호대차·원문복사FRIC → 국외 원문복사대출
타기관 자료 열람의뢰서 발급	방문이용	<ul style="list-style-type: none"> • 타 기관(도서관) 직접 방문 이용 (자료열람의뢰서 지참 방문) 	상호대차·원문복사FRIC → 타 기관 열람의뢰서 발급

※ 문의(국내 상호대차 및 원문복사) ☎ 880-5309, libill@snu.ac.kr

※ 문의(국외 상호대차 및 원문복사) ☎ 880-8072, libill2@snu.ac.kr

- 캠퍼스 간 원문복사 서비스: 관악캠퍼스 소속 교직원에게 연건캠퍼스 내 분관(의학도서관, 치의학도서관) 및 수원 보존 도서관에서 소장하고 있는 학술자료에 대해 무료로 원문을 복사하여 제공하는 서비스
- 이용방법: 의학도서관 치의학도서관 수원 보존도서관 자료 소장 여부 확인 → 도서관 홈페이지 → 도서관 서비스 → 상호대차원문복사FRIC → 캠퍼스 간 원문복사 신청 → 중앙도서관 상호대차실에서 자료 수령
- ※ 문의 ☎ 880-5309, libill@snu.ac.kr

10) 소장 학술지 원문 서비스 ※ 문의 ☎ 880-1412, serinfo@snu.ac.kr

- 중앙도서관 소장 학술지 원문을 스캔하여 제공하는 서비스
- 이용방법: 도서관 홈페이지 → 자료검색 → 검색결과외 상세 정보 탭 → 소장 학술지 원문 서비스 신청
- 신청현황 조회 및 원문수령 : 도서관 홈페이지 → 마이라이브러리 → 소장 학술지 원문서비스 신청현황 조회 → 결제(마이라이브러리 → 온라인 결제·내역 조회) → 열람

11) 외국학술지지원센터 무료 원문 복사 서비스

- 외국학술정보를 전략적으로 수집하고, 학술연구자들이 공동으로 활용할 수 있는 기반을 조성하기 위한 목적으로 전국 10개 대학도서관에 분야별 외국학술지 지원센터를 지정하여, 모든 연구자들에게 무료로 원문을 복사하여 제공하는 서비스

(2017. 9. 1. 현재 35,073종 제공)

센터명	분야명	제공 종수	주요 학문 분야
서울대	자연과학	2,501종	수학, 물리학, 천문학, 화학, 지구과학
강원대	생명공학	1,721종	약학, 생물학
경북대	전기/전자/정보통신	6,547종	전기, 전자, 통신, 컴퓨터공학
경상대	환경, 에너지	343종	환경공학, 에너지, 원자력, 자원공학
고려대	인문학	2,232종	철학, 종교학, 어문학, 역사
부산대	기술과학	16,552종	건축·토목, 기계, 조선·우주항공, 화학공학, 재료공학
연세대	임상의학	515종	의학, 치의학, 한의학, 간호학, 보건학
이화여대	교육, 사회, 예체능	2,422종	교육학, 사회학, 신문·방송학, 음악, 미술, 연극·영화, 무용·체육
전북대	농·축산	669종	농학, 축산학, 수의학, 식품학, 수산해양학
충남대	행정, 경영학	1,571종	정치·외교학, 법률·행정, 경제·경영학, 무역학, 군사학

- 서울대학교 자연과학분야 외국학술지지원센터 소장자료
- 대상자료: 중앙도서관 및 분관 소장 자연과학 분야(청구기호 500~559) 및 관련 학과 도서관(수학 물리학 화학 지구과학 천문학) 소장 외국 학술지

- 이용방법

- 도서관 홈페이지 → 자료검색 → 검색결과의 상세 정보 탭 → 링크:자연과학분야 무료 원문 복사 신청(서울대 구성원)
- 이메일/Fax 신청: 자연과학분야 외국학술지 무료복사신청서 제출
fric@snu.ac.kr, FAX : 02-882-1802
- 방문신청: 중앙도서관(분관 포함) 또는 학과도서관을 직접 방문하여 신청
- ※ 문의 ☎ 880-5283, 1412
- ※ FRIC 블로그(<http://seoulfric.tistory.com>)

• 타 대학 외국학술지지원센터 소장 자료

- 이용방법

- RISS(www.riss.kr) / NDSL(scholar.ndsl.kr) → 자료검색 → '무료 외국학술지지원센터' 신청
- 소요기간: 1일 이내 원문 입수 가능
- 소요비용: 전액 무료
- 신청건수: 제한 없음
- ※ 단, RISS 및 NDSL 회원가입(소속은 서울대학교 중앙도서관으로 선택)하고 상화대차실에서 인증 확인 후 이용가능
- ※ 인증문의 ☎ 880-5309, libill@snu.ac.kr

12) 학술행사 VOD 서비스 ※ 문의 ☎ 880-5438

- 서울대학교가 주최주관하는 학술회의, 강연회 등 학술행사를 촬영하고 디지털 VOD로 제작하여 인터넷을 통해 학내외 이용자들에게 서비스
- ※ VOD 제작 신청: 도서관 학술행사 페이지(<http://library.snu.ac.kr/events>) → VOD 촬영신청 → 로그인 → '신청약관' 동의 및 '학술행사 VOD 서비스에 대한 동의서' 작성 → 행사 관련 정보 입력 → 동의서 및 발표자료 제출
- ※ VOD 이용: 중앙도서관 홈페이지에서 학술행사명, 신청기관 등으로 검색하여 VOD 콘텐츠 이용 가능

13) 교수를 위한 관정관 시설 안내

- 패컬티 라운지(Faculty Lounge): 교수 자료 열람 및 소통 공간(관정관 4층)
※ 문의 ☎ 880-5297
- 양두석홀(Yang Doo Suk Hall): 회의, 학회 등을 위한 컨퍼런스 룸(100여 명 수용)으로, 사전 신청 후 관리자의 허가를 받은 후 이용(유료)
※ 문의 ☎ 880-5297
- 캐럴(Carrel): 개인 열람실으로서, 박사과정생 또는 기타 관장이 필요하다고 인정하는 자(교환교수 등)를 위한 연구 공간
※ 문의 ☎ 880-5297, parkji76@snu.ac.kr

- 정인식 소극장(Chung Inshik Theater) : 강의용 영상물 감상을 위한 공간(32석)으로서 사용 일주일 전에 예약 후 관리자의 허가를 받은 후 이용
※ 문의 ☎ 880-1162, kmulti@snu.ac.kr
 - 그룹스터디룸(Group Study Room) : 여러 명이 같이 토의 및 학습할 수 있는 공간으로 총 47개실로 구성되어 있으며, 현장 배정 및 예약을 통해 최대 3시간 이용 가능
※ 문의 ☎ 880-5324
- 14) 마이라이브러리 서비스
- 중앙도서관 홈페이지의 마이라이브러리에서 대출연장·예약조회, 온라인 결제, 희망·강의도서신청 조회, 서가에 없는 도서 확인 요청, 연구지원 서비스, 소장학술지원문 서비스, 개인정보 관리 등 온라인으로 제공되는 다양한 서비스 이용 가능

다. 서울대 디지털콘텐츠 서비스

1) 서울대 연구업적물 디지털컬렉션 S-Space (<http://s-space.snu.ac.kr>)

- 교수 및 연구자의 학술저작물(저널 논문 학술대회 발표자료 등)을 수집 보존 및 서비스하는 서울대학교 기관 리포지토리(IR, Institutional Repository)
- 등재된 논문은 Google 등 검색엔진을 통해 전 세계 이용자들에게 서비스되어 본교 연구 성과 확산 및 학문적 위상 제고에 기여함
- 연구행정통합관리시스템(SRnD)과 연동됨

※ 연구업적물 등록

- ① S-Space 홈페이지(<http://s-space.snu.ac.kr>) → Login TO S-Space → Collection 선택 → Start a New Submission → 연구 업적 정보 입력 및 원문파일 업로드 → 저작권 동의 → 등록 완료
- ② 연구행정통합관리시스템(SRnD) 연구 업적 등록 → S-Space 연동 신청 체크 → 원문 파일 업로드 → 등록 완료

※ 자료 검색 및 이용 : S-Space 홈페이지 및 중앙도서관 홈페이지, Google 등의 포털사이트에서 검색가능하며, 원문은 무료로 공개되어 이용 가능함

※ 문의 ☎ 880-5438, s-space@snu.ac.kr

2) 디지털콘텐츠 구축 및 원문 제공

- 도서관 소장자료와 학내 주요 기관의 학술자원을 디지털화하여 중앙도서관 홈페이지를 통해 원문 제공

2. 정보화본부 (<http://it4u.snu.ac.kr>)

가. 정보기술 관련 서비스 안내

1) 정보 접속 창구

- 학내 : 서울대 포털 마이스누(mySNU, <http://my.snu.ac.kr>)
 - 정보화본부에서 제공하는 정보 서비스 외 학내 대부분의 서비스 연동
 - 외국인 교수 및 학생 등을 위해 영문 서비스 제공
 - ※ 사용자의 웹브라우저 언어가 한국어가 아닌 경우, 영문 서비스로 자동 이동
 - 학사/일반행정(입시, 등록, 졸업, 수강, 성적, 인사, 급여), 연구행정, 전자결재 등
- 학외 : 서울대 대표 홈페이지(<http://www.snu.ac.kr>)

2) SNU_ID 신청

- mySNU 및 기타 정보서비스를 사용하기 위해 필요한 ID로서 mySNU 초기 화면에서 온라인 신청 가능
 - 신입교원은 교무과에서 인적 사항을 시스템에 등록한 후 본인이 신청
- ID는 웹메일 주소(예 : user_id@snu.ac.kr)로 자동 사용됨
- 온라인 등록 후 즉시 사용 가능하며, 비밀번호는 6개월 주기로 변경 필요

3) 웹메일

- 국내·외 어디서나 이용이 가능하도록 웹메일 서비스 제공
- mySNU 접속 후 상단의 '웹메일' 메뉴를 통해 사용 또는 인터넷 주소 (<http://mail.snu.ac.kr>)로 직접 접속하여 사용 가능
- 학내 모든 공지는 학내 메일 주소(user_id@snu.ac.kr)로만 발송되므로 외부메일 주소로 수신을 원할 경우, 자동 전달기능(Auto-Forwarding) 설정 필요
 - ※ 자동 전달기능 설정 방법: mySNU 초기 화면 상단의 웹메일 → 환경 설정 → 보내기 설정 → 받은 메일의 '자동 전달 사용함' 체크 및 메일 주소 추가
- 6개월 이상 미사용 시 메일 수신 중지, 1년 이상 미사용 시 메일 자료가 삭제 되므로 주의 요망
- 대량메일 및 설문조사 서비스: 교육학술연구를 위해 다수의 사용자에게 메일을 발송 하거나 설문 조사가 필요한 경우, 소속 기관 관리자에게 발송권한 획득 후 소속 기관장 승인을 통해 서비스 사용 가능
 - ※ 이용 방법: mySNU 초기 화면 오른쪽 하단의 '학내주요서비스 열기' → 정보화 서비스 → 대량 메일 또는 설문조사/SMS

4) 행정 처리

- 전자결재: 일반 행정 등 행정 관련 사항은 대부분 전자 결재를 통해 온라인 처리 되며, 소속 기관의 주요 시행 문서를 온라인으로 확인 가능
 - ※ 이용 방법: mySNU 초기 화면 상단의 전자결재 → 인증서 로그인
 - ※ mySNU에서 공인인증서(행정기관, 은행 등에서 발급) 등록 후 이용 가능

- 행정정보시스템
 - 학사행정(학사안내/담당강좌/성적관리/학생지도/수강편람/강좌개설 등)
 - 일반행정(교원인사/직원인사/급여/예산/물품 등)
 - 마이메뉴(주차, 교직원 아파트 신청 등)
 - 교수 및 직원 서비스 등
- 연구기금행정

주요 메뉴	기능
연구과제/연구비/연구원 집행 및 정산	연구과제 계약부터 연구비 중앙관리(집행, 정산)까지 진행되는 업무를 중앙관리
구매·자산	연구비로 집행되는 내·외자 물품들의 구매 의뢰(입찰, 관세감면 및 수입대행) 및 자산 관리(불용, 이관)
연구성과	전임(기금)교원의 개인별 연구업적을 관리하여 대내·외에 정확한 정보 제공, 한국연구재단 한국연구업적통합정보(KRI)로의 업적 연계
연구활동지원	국가지원연구센터관리, 교수학술활동지원, 연구개발능력성과급 관련 관리

※ 이용 방법: mySNU 초기 화면 상단의 학사/행정 → 연구행정/기금행정


- 통계정보시스템: 대학 주요 지표 및 고등교육 통계, 대학 정보 공시 자료, 통계연보 등을 조회 가능

※ 이용 방법: mySNU 초기 화면 상단의 학사/행정 → 통계정보

5) 모바일 서비스

- 서울대학교 공식 모바일 앱 "서울대학교 
- Google PlayStore, Apple AppStore에서 다운로드 가능
- mySNU에서 제공하는 서비스 중 접근성이 높은 메뉴 위주로 구성

구분	주요 내용
학사 행정	담당강좌, 강의시간표, 강의평가 결과, 학생정보 등의 조회와 출석등록, 휴보대강 등록, 담당강좌 성적 확정 및 수강지도
일반 행정	전자 결재 (문서 조회 및 결재), 인사, 급여, 교직원 검색 등
스누메일	서울대 포털의 웹메일
게시판	공지 사항, 애경사, 인사 발령, 자유 게시판 등
생활 정보	캠퍼스 맵*, 셔틀버스정보, 식단 조회, 취업 공고, IT서비스 신청, 전화번호 검색 등

※ 캠퍼스 맵은 별도 모바일 앱 "서울대 캠퍼스 맵 

6) 네트워크 이용

- IP/도메인 신청: 인터넷 사용을 위한 통신장비(컴퓨터, 프린터 등)의 IP와 웹서버나 메일서버 등을 운영하기 위한 학교 도메인(snu.ac.kr) 발급 신청 관리

※ 이용 방법: mySNU 초기 화면 상단의 스누인지원 → IT서비스 → 네트워크 → IP/도메인 신청/반납

- 무선랜(WiFi) 이용 : 학내 자체 서비스(SNU무선랜) 및 통신 3사(SK, KT, LGU+) 서비스 운영 중
 ※ 이용 방법: mySNU 초기 화면 상단의 스누인지원 → IT서비스 → 무선랜 이용법

7) 보안서비스

- PC보안 프로그램 설치 안내
 - 최소한의 학내 정보 보호 수준 유지를 위한 보안 프로그램 운영 중
 - PC보안 취약점 점검 솔루션(OS보안 업데이트, PC보안 취약점, 개인정보보호), V3(백신)
 ※ PC보안 취약점 점검 솔루션 의무설치(미설치 시 인터넷 차단)
 ※ 이용 방법: mySNU 초기 화면 우측의 Quick menu → 소프트웨어다운로드 → PC보안 취약점 점검 솔루션
- 웹취약점 분석도구 안내
 - 학내 네트워크를 통해 홈페이지 운영 시, 취약점 점검 완료·조치 후 서비스 개시
 - 홈페이지 상의 보안 취약점이 발견될 경우 네트워크 접속이 자동 차단됨
 ※ 이용 방법: <http://webscan.snu.ac.kr> → 로그인 → 점검의뢰 → 일반/고급점검
 ※ 웹취약점 분석도구 이용가이드 : <http://webscan.snu.ac.kr> → 공지사항 참고
- 홈페이지 개인정보 노출 점검 서비스 운영 안내
 - 홈페이지 내 개인정보(주민번호 등) 노출 여부 점검
 - 학내 운영 중인 모든 홈페이지 대상, 장기간 미등록미점검 홈페이지는 홈페이지 관리자에게 안내 후 서비스 차단
 ※ 이용 방법: <http://privacycheck.snu.ac.kr> → 로그인 → 점검 → 결과확인
- 서버 및 PC 폐기 시 하드디스크 데이터 완전 삭제 신청
 - 정보화본부 2층 IT서비스센터를 방문하여 신청서 접수 후 삭제
- 정보보안팀 사이버안전센터 운영(침입탐지/차단, 침해사고 예방 활동 등)
 ※ 사이버안전센터 ☎ 880-6288, snucert@snu.ac.kr

8) 캠퍼스 라이선스 소프트웨어

- 서울대학교 캠퍼스라이선스 소프트웨어
 - 학교 구성원 누구나 학내에서 사용가능
 - 단, 개인이 구매한 PC나 노트북 또는 학내 벤처기업(영리 목적 단체)이나 병원 및 병원 부속시설에서는 사용 불가
 - 불법 소프트웨어 및 폰트파일 이용 등으로 저작권 침해 시 민형사상의 책임이 발생할 수 있으므로 무료 사용 범위 내에서 이용
- 주요 소프트웨어 소개

제조사	라이선스	품목	비고
Microsoft	Microsoft OVS-ES (Open Value Subscription Education Solutions)	• Windows Upgrade Academic Editions • Office Professional PLUS 2016 • Windows Server CAL	
한글과 컴퓨터	한컴오피스 CLA (Hancom office Campus License Agreement)	• 한/글 NEO	
안철수 연구소	V3 Campus Pack	• V3 Endpoint Security 9.0 • V3 Net for Windows Server 9.0 • V3 Net for Unix/Linux Server	
이스트소프트	ALTOOLS 통합팩	• 알집, 알캡처, 알툴바, 알PDF 등	(알약 미포함, V3 사용 권장)
넷사랑 컴퓨터	Xmanager CLS ClassB	• Xmanager 3D, Xshell, Xftp, Xlpd	
IBM	SPSS Statistics	• SPSS Statistics 23 Premium	
PerkinElmer	ChemBioDraw Ultra	• ChemBioDraw	
SAS	SAS Education Analytical Suite	• BASE SAS, ASSIST, EG 등	
Symantec	Ghost Solution Suite	• Symantec Ghost Solution	
MathWorks	MATLAB TAH	• MATLAB / Simulink 등	
Autodesk	Autodesk 교육용 라이선스	• AutoCAD 등	수업·연구 전용 (업무용도 금지)

- 이용 방법
 - 온라인 : mySNU 초기 화면 우측 Quick menu → 소프트웨어다운로드
 - ※ 학내에서만 다운로드 및 이용 가능
 - ※ 병원 및 부속시설, 벤처기업에서 사용불가
 - CD 대여 : 온라인 예약 후 방문 대여(mySNU 로그인 → 스누인지원 → IT서비스 → 노트북/SW대여 → 장비/SW신청 → 신청 → 예약하기
 - ※ CD 대여는 MS Windows, SAS 만 가능
 - ※ 연건은 내방하여 신청서 작성 후 대여 (예약불필요)

9) 호스팅 서비스

- 서버와 홈페이지 구축을 위한 IT자원 임대 서비스로 용도에 따라 웹호스팅, 서버호스팅, 코로케이션 등 3가지 종류의 서비스 제공
 - ※ 신청방법: mySNU 초기 화면 상단의 스누인지원→IT 서비스→호스팅 서비스→서비스 신규 신청
 - ※ 상세사항: <http://hosting.snu.ac.kr> →신청절차 안내 →각종 매뉴얼 참조
- 웹호스팅 서비스: 홈페이지를 쉽게 제작할 수 있도록 서버의 일정 공간을 임대 하고 필요한 기본적인 응용 소프트웨어를 제공하는 서비스

대상서버	지원 소프트웨어	디스크 할당량	비용
LINUX	Apache, MySQL, PHP	기본 2GB	기본 요금: 30,000원 추가 1GB당 12,000원
Windows	IIS, MSSQL, ASP		

- 서버호스팅 서비스: 각 기관에서 서버를 자체 구매하지 않고 정보화본부 서버 자원을 임대하여 사용 보안, 백업 및 관리 인력 부족 문제를 해소할 수 있도록 지원하는 서비스
 - 서버 사양

구 분	CPU(Core)	Memory	Disk	비 고
기본 사양	1개	2GB	20GB	• 디스크는 20GB 단위로 최대 500G까지 할당
자원추가(최대할당)	4대	8GB	500GB	

- 사용료

기본 사양 (서버 1대)	자원 추가		
	CPU(Core) 당	Memory(1GB) 당	Disk(20GB) 당
240,000원/년	120,000원/년	120,000원/년	120,000원/년

- 부가서비스(무료): 웹 관리 시스템, 관제서비스
 - ※ 웹 관리 시스템: 장애 발생 시 서버호스팅 사용자의 PC에서 웹으로 자신의 가상머신을 직접 조작/관리할 수 있는 시스템
- 코로케이션 서비스: 기관 자체 서버를 편리하게 설치운영할 수 있도록 정보화본부 중앙전산실의 공간을 임대제공하는 서비스
 - 사용료

구분		비용	비고
상면	1/8 Rack(3U)	127,500원/년	-
백업	데이터 백업	240,000원/년, 100GB(기본) 24,000원/년, 10GB(추가)	
	서비스 이중화	1,332,000원/년, 100GB(기본) 132,000원/년, 10GB(추가)	

10) 멀티미디어 편집 지원

- 고급멀티미디어 편집실
 - 서비스 : MPEG 인코딩/디코딩, 이미지스캔, 비디오 캡처 등
 - 위치 : 정보화본부 2층 동영상편집실(206-1호)
- 3D 출력 서비스
 - 이용 방법 : 전화상담 후 방문하여 출력
 - 비용 : 전문가형 100g당 34,000원 / 보급형 100g당 6,000원
 - 위치 : 정보화본부 2층 PC A/S실(205호)

11) IT 교육 서비스

- IT 컴퓨터 특강 : 봄/가을 학기, 하계/동계 분기별 컴퓨터 특강 개설
 - ※ 신청방법 : 정보화본부 홈페이지(<http://ist.snu.ac.kr>) 초기 화면 상단의 정보화서비스 → Help & Training → IT 공개강좌(컴퓨터특강) ☎ 882-5255

나. IT 서비스 관련 문의 및 지원 : 정보화본부 IT서비스센터(ITSC)

1) 신규 임용자를 위한 "원스탑 업무용 PC 환경설정 서비스"

- 신규임용자를 위해 신속한 정보화 환경설정을 지원
- 서비스 내용 : mySNU 계정 신청 및 발급 안내(메일계정 동일), IP 신청방법 안내 및 할당, 네트워크 환경 설정, PC 보안 설정, 전자결재 설정, 기타 IT서비스센터 안내
- 서비스 이용 방법
 - 신청서 제출 : mySNU → 정보광장 → 게시판 → 자료실 → 113번 "업무용 PC 환경설정 서비스 신청서" 다운로드 → 신청서 작성 → 제출
(☐ itsc@snu.ac.kr, FAX: 889-7487)

2) IT 서비스 통합 신청 서비스

- 정보화본부의 주요 IT 서비스를 한 곳에서 신청할 수 있는 통합 신청 서비스
- 노트북/SW 대여, IP/도메인, 행정서비스 신청 및 네트워크 장애, 보안사고 신고 등
- 서비스 이용 방법 : mySNU → 스누인지원 → IT 서비스

3) IT서비스센터 연락처

- 관악캠퍼스 ☎ 880-8282, 880-2121(외국인전용), FAX 887-0130
- 연건캠퍼스 ☎ 740-8088
- mySNU → 스누인지원 → IT서비스 건의문의
- ☐ itsc@snu.ac.kr

3. 국제협력본부 (<http://oia.snu.ac.kr/>)

가. 주요업무

1) 교환방문학생 입학(Incoming) 및 파견(Outgoing) 활성화

구분	입학(Incoming)			파견(Outgoing)		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
학생수	770	790	860	512	564	500

※ 2017년 겨울학기 인원 미반영

- 교환학생 프로그램: 서울대학교와 학술교류협정을 맺은 세계 유수의 주요 대학에서 두 학기 이내를 수강, 원소속 대학에 등록금 납부
- 방문학생 프로그램: 학술교류협정을 맺지 않은 대학에서 학생이 자율적으로 두 학기 이내를 수강, 파견대학에 직접 등록금 납부
- 국외 대학에서 취득한 학점은 일정요건을 갖출 경우 본교 학점으로 인정(학기 당 최대 18학점까지 인정)

2) 전략적 교류협정 체결

- 추진전략
 - 질적 성장을 토대로 한 양적 확대 도모
 - 외국대학의 특성을 고려하여 다양한 체결 전략 구축
- 실천 방안
 - MOU 미체결 대학 중 체결이 요구되는 대학을 선별하여 방문
 - 저개발 지역 대학 중 본교와 체결대학으로 적합한 대학의 심층 검토
 - 단과대학 별 향후 체결을 희망하는 대학 수요조사 및 의견수렴
 - 지역별 MOU 체결현황을 분기별로 검토하여 편중되지 않도록 조정

3) 해외사무소 운영

- 현황(장소): 동경대사무소
- 주요업무
 - 해당 지역 대학과 본교 간 협정 체결 및 교류협력 강화
 - ISI 홍보 및 학생 유치
 - 유학생 유치 홍보(입학본부 연계, 유학박람회 참가 등)
 - SNU in the World 프로그램 지원
 - 해당 지역 동창회 협력 강화 등

4) 국제행사 개최

- 아시아 대학 포럼(Asian Universities Forum, AUF)
 - 개발도상국의 교육역량 강화 및 인재양성을 지원하기 위해 아시아 주요 개도국 대학 총장을 초청하여 공동 포럼 개최

- 아시아 대학 포럼 개최 내역

구분	일시 및 장소	주제
제1회	2011.12.01.(목)~03.(토) 서울대학교	Education and Research Cooperation in the Age of Emerging Asia: Creating New Asian Value
제2회	2013.01.24.(목)~26.(토) 태국 출라롱콘대학교	Creating a New Vision for the Future of Asian Universities
제3회	2014.05.20.(화)~23.(금) 카자흐스탄 알파라비 국립대학교	Eurasian Diversity and Role of Universities for Sustainable Development
제4회	2015.05.20.(수)~23.(토) 베트남 하노이국립대학교	Green Growth for Sustainable and Equitable Development
제5회	2016.05.11.(수)~13.(금) 서울대학교	Educating Future Leaders with Compassions and Social Responsibility
제6회	2017.06.06.(화)~08.(목) 몽골국립대학교	The Role of Higher Education in the Fourth Industrial Revolution
제7회	2018년 4월 중 네팔 카트만두 개최 예정	개최 예정

- 동아시아연구중심대학협의회(The Association of East Asian Research Universities, AEARU): 동아시아 지역의 선도적인 연구중심대학 간의 상호 협력 촉진, 연례 총장회의, 이사회, 주제별 심포지엄, 학생교류캠프 등 주최
- 서울대-훗카이도대학 공동 심포지엄(SNU-HU Joint Symposium): 1998년부터 양 대학 간 협정체결에 의한 정기 공동 심포지엄을 격년으로 개최하여 우호협력 관계 증진 및 교류 활성화 도모
- 서울대-도쿄대(University of Tokyo) 상호교류 협력 파트너십 체결: 학문 분야 등에서 상호 역량 강화를 위한 공동연구 확대, 공동 프로그램 및 강좌 설치, 연합 강의 및 심포지엄 확대 등

5) Outbound Program : SWP (SNU in the World Program)

- 2012년 베이징 프로그램을 시작으로 매년 여름겨울 방학 동안 진행되는 Outbound 프로그램으로서, 본교 학생들이 넓은 세계에서 다양한 학문적, 문화적, 사회적 체험을 할 수 있도록 기회를 제공하는 글로벌 인재 육성 프로그램

구 분		연도별 참가자 현황(명)						기간
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	
1	SNU in Beijing	101	100	101	120	120	99	8주
2	SNU in Beijing (대학원생)	-	-	-	15	-	-	2주
3	SNU in Tokyo	27	32	31	15	30	20	8주
4	SNU in Tokyo (대학원생)	-	-	-	15	-	-	2주
5	SNU in Moscow	-	-	31	30	30	22	5주
6	SNU in Paris	-	-	-	30	30	30	5주
7	SNU in Berlin	-	-	-	30	30	30	6주
8	SNU in Madrid	-	-	-	30	30	30	5주
9	SNU in London	-	-	-	-	20	20	4주
10	SNU in Silicon Valley	-	-	-	-	-	30	4주
11	SNU in Washington	41	49	57	58	60	예정	4주
12	SNU in Geneva	-	-	-	20	20	예정	4주
13	SNU in Australia	-	-	-	-	28	예정	3주
합계		128	132	163	363	393	281	

6) Inbound Program : 국제하계강좌 (International Summer Institute)

- 매년 하계방학 기간에 외국대학 및 교내에 재학 중인 학생들을 대상으로 영어 강의 진행 및 학점 부여

구 분	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
개설 과목 수(개)	4	11	12	15	22	25	34	34	28	28	28	
학생	해외대생(명)	73	82	118	112	209	333	467	358	237	369	328
	본교생(명)	30	60	24	16	28	10	43	63	41	11	16
	전체학생(명)	103	142	142	128	237	343	510	421	214	380	344
	해외대생 비율	71%	54%	80%	87.5%	88%	97%	91.6%	85%	87%	97%	95%
	국적(국가수)	-	7	11	16	13	18	27	26	17	31	29
교수	초빙교수(명)	11	21	13	19	6	5	8	11	7	5	7
	본교교수(명)	-	-	14	6	15	28	37	35	27	29	27
	본교강사(명)	-	-	-	10	20	20	24	15	19	19	16
	전체 교강사(명)	11	21	27	35	24	53	65	70	49	53	50
	초빙교수 비율	100%	100%	52%	54%	25%	10%	12%	16%	14%	9.4%	14%

7) SNU President Fellowship

- 개요 : 개도국 유수의 대학 우수 교원 중 박사학위 미소지자를 선발하여 본교 박사학위과정에서 수학함(3년 지원)
- 지원대상 : 본교 박사학위과정 입학자 중 개도국 주요대학의 대학교원으로서 박사학위 미소지자 (AUF 회원 대학 소속 교원 우선 선발)
- 지원예산 : 1인당 연간 4천만 원 내외(박사과정 등록금 전액, 생활비, 왕복 항공료 등)
- 지원분야 : 공학, 의학, 보건학, 농학, 한국학 전공자 우선 선발

8) 외국인 유학생을 위한 신규 장학프로그램 유지

- 글로벌 초우수 인재 육성 사업 : 우수한 외국인 인재 유치 및 장학금 지원, 주요 거점대학 지정을 통한 한국학 및 기초학문 분야 육성 지원, 자원개발국가 최빈국가 교육기반 구축, SNU 해외캠퍼스 구축 등
- 외부재단 지원 주요 장학 프로그램
 - 실크로드 장학 프로그램 : 개발도상국의 인문, 사회과학분야 우수 대학원생을 대상으로 등록금, 생활비, 항공료, 한국어연수비 지원
 - Glo-harmony 장학 프로그램 : OECD/DAC 수원국 출신 학부생을 대상으로 등록금 (학교지원), 생활비(재단지원) 지원
 - 정부초청장학생 지원사업 : 항공료, 등록금, 생활비, 보험료, 연구비, 한국어연수비, 정착지원금, 귀국지원금, 기타 활동비 등 지원
 - GKS 우수 교환학생 장학 프로그램 : ODA국가 파트너 대학 소속 교환학생을 대상으로 생활비(50만원), 왕복항공료, 정착지원금, 보험료 등 지원
 - 전략적 중점협력국 우수교환 장학생 프로그램 : 교육협력이 높고, 유학 수요 잠재력이 높은 비ODA국가 파트너 대학 소속 교환학생을 대상으로 생활비(월50만원), 왕복항공료, 정착지원금, 보험료 등 지원
- 본교 자체 주요 장학 프로그램
 - 외국인 우수대학원생 지원 프로그램(GSFS) : 아시아 개발도상국 소재 대학 대학원생(※ 중국, 일본학생 제외)을 대상으로 등록금, 생활비 지원
 - 아시아 4개 대학 한국어 지원(AUNS) : 사할린대, 몽골국립대, 하노이대, 호치민대, 출탈롱콘대, 라오스국립대, 연변대 재학생을 대상으로 한국어과정 등록금 전액, 생활비, 기숙사비, 항공료 지원

9) 폭넓은 해외연수 프로그램 제공

- 국제교환 파견학생(Outgoing) 장학금 : 본교 해외파견 교환학생 및 SAF방문학생에게 항공비, 생활비 일부를 지원하여 학생들의 경제적 부담완화
- 해외연수 프로그램
 - 대학원생 장기연수 프로그램 : 박사과정 재학생, 수료예정자, 수료자(BK21 학생 제외)에게 6개월 해외연수 지원
 - 재학생 단기연수 프로그램 : 외국대학의 정규과정을 이수하거나 어학연수 기회를 제공

나. 외국인 교수 및 학생을 위한 통합지원서비스

1) 행정 지원 체계 확립

- 외국인 지원업무 매뉴얼 작성 운영, 뉴스레터 발행
- 홍보자료 제작(Seoul Survivor, Leading the Way, 영어강의목록, 리플릿 등)
- 외국인 교수 및 가족, 외국인 유학생을 위한 투어 실시
- 외국인 유학생을 위한 교육 실시(소방안전교육, 응급처치법, 안전질서교육)
- 외국인 취업·행사 등 안내
- 학생대사 선발 및 관리를 통한 외빈 의전 업무 지원

2) 외국인 교수·연구원 지원

- 학내·외 유관기관과의 업무협조를 통한 외국인 지원 활성화
- 정착지원: 생활안내, 세무안내, 취학/탁아 안내 등
- 외국인 신입 교수 오리엔테이션(세금설명회, 송년리셉션, 기타 간담회)
- 외국인 교수·연구원 대상 한국어 수업 진행

3) 외국인 학생 지원

- Pre-Arrival Guide (비자, 보험, 숙소, 학내 등록, 외국인등록정보 등)
- 학기 초 신입생 오리엔테이션 진행 및 학교 생활·국내 체류 관련 자료 배부
- 외국인유학생 표준입학허가서 발급 및 발송
- 법무부 연계 유학생 정보관리 시스템 관리(재학생 현황, 신입생 정보, 미등록자·졸업자·학적변동자 신고 등)
- 유학생 시간제 취업허가 관리
- 외국인 가족생활동 신청 접수
- 교류행사 및 채용공고 안내
- 유학생 비자 및 체류관리, 하이코리아(HiKorea) 전자민원 신청 지원

4) 홍보강화 및 학내 교류 강화

- 뉴스레터 및 홈페이지 등을 통해 적극적 홍보
- 외국인 교수 초청간담회를 주요기관으로 확산
- 외국인 유학생 관련 간담회 실시

※ 국제협력본부 연락처

- 협정, 교환방문학생관리 (☎ 880-2594, 8633~4, 4357)
- 국제하계강좌 (☎ 880-4449)
- 정부초청장학생 (☎ 880-2519)
- GSFS, Glo-harmony, Silk-Road 등 장학프로그램 (☎ 880-2519)
- 외국인학생 지원 (☎ 880-4447)
- 국제 의전 (☎ 880-8637)
- 국제회의/행사 (☎ 880-8636~7)

4. 교수학습개발센터 (<http://ctl.snu.ac.kr>)

가. 교수 지원 사업 (☎ 880-5387, 9353)

1) 교수 교육역량강화 기본 프로그램

- 기본교육
 - 워크숍: 신규임용교원 워크숍 교수법(영어강의) 워크숍 단과대학 지원 워크숍
 - 수업 컨설팅: 강의촬영(학생설문) 및 분석 (일반강의 컨설팅/ 영어강의 컨설팅)
 - 온라인 교수법 (현재 3개 강좌 제공. 하단 온라인 교수법 콘텐츠 참조)
- 필수교육
 - 수업 컨설팅: 강의촬영(학생설문) 및 분석 (일반강의 컨설팅/ 영어강의 컨설팅)
 - 온라인 교수법 (현재 3개 강좌 제공. 하단 온라인 교수법 콘텐츠 참조)

2) 강의개선을 위한 교수집담회

- A유형) 'Flipped Learning' 교수법 개발 집담회
- B유형) 다양한 수업방법 개발 및 교육 개선방안 마련을 위한 집담회

3) 예비교수자 양성과정

- 강사, 박사과정생을 대상으로 연 3회 실시, 7~8과목 3일 코스로 모두 이수시 교수학습개발센터장명의로 이수증 수여

4) 교수법 콘텐츠 개발 (※ <http://etl.snu.ac.kr>)

- 온라인 교수법 콘텐츠
 - 온라인 교수법1 : 성공적인 대학 강의를 위한 7가지 방법
 - 온라인 교수법2 : 성공적인 대학강의를 위한 강의전달 skill
 - 온라인 교수법3 : 성공적인 대학강의를 위한 학생중심의 강의법(Team Based Learning)
- 도서: 교수법 가이드북, 영어강의 가이드북, 예비교수자 양성과정 가이드북

5) 교수 교육역량강화 관련 연구

나. 학습지원사업 (☎ 880-1327)

- 신입생 지원 프로그램: SNU 새내기 learning camp, 서브라임 학습공동체 튜터링 (기회균형선발특별전형)
- 학부생 지원 프로그램: 학습전략, 프레젠테이션 과정, IT 실습
- 대학원생 지원 프로그램: 이공계생 영어 논문 작성법
- 단과대학 맞춤형 지원 프로그램
- 서울대 학습지원 관련 연구
- 학습상담실 운영: 일대일 학습상담 & 학습코칭, 그룹 학습코칭, 심리검사, SNU학습유형검사

다. e-Learning 지원 사업 (☎ 880-5391, 4028, <http://etl.snu.ac.kr>)

- eTL(e-Teaching & Learning) 강좌 운영
- 연구실로 찾아가는 수업도우미서비스(eTL활용법, PPT 제작, 동영상제작 및 활용 교육)
- 강의조교대상 eTL 활용법 안내교육(3월, 9월)
- 서울대학교 온라인 콘텐츠 개발 및 운영
- K-MOOC(한국형 온라인 공개강좌) 개발 및 운영
- edX(MIT-Harvard 공동설립한 대규모 온라인 공개강좌 운영기관) 협약 및 강좌 운영
- 온라인 강의 제작 스튜디오 운영(크로마키, 전자칠판, 블랙스튜디오 등)
- 플립러닝(Flipped Learning) 활용 수업자료 제작서비스 지원
- SNU 영상아카데미 운영(2월, 8월)
- CTL기관홈페이지 운영
- 이러닝 관련 대학정책 연구 및 지원

라. 글쓰기 교육 서비스(한국어 글쓰기) (☎ 880-1415~6, <http://ctl.snu.ac.kr>)

- 글쓰기 상담 프로그램
 - 학술 글쓰기 지도가 필요한 학생들에게 일대일 대면 상담을 상시로 제공함. 예약 및 당일 방문 상담으로 진행됨.(상담실: 61동 312호)
- 우수리포트 공모대회
 - 학생이 한 학기 동안 작성한 리포트를 응모하면, 심사를 통해 수상작을 선정하여 상금 및 상장을 수여함. 수상작은 자료집으로 제작되어 학내에 배부함.
- 단과대학(학과) 글쓰기 지원 프로그램
 - 단과대학(학과)의 교육적 요구에 적합한 맞춤형 프로그램을 수요자의 일정을 고려하여 제공함. 학위논문 작성법, 서평 등 글쓰기 특강 등의 내용이 제공됨.
- 글쓰기교실 연구노트 시리즈
 - 기초 학문 분야의 학부 전공 학생들과 대학원생의 글쓰기 학습을 위한 지침서로, 소책자 형태의 <연구노트 시리즈>를 발간하고 있음. 홈페이지에서 e-book으로도 볼 수 있음.

5. 언어교육원 (<http://lei.snu.ac.kr>)

1) 한국어교육센터

- 한국어교육센터는 1969년에 개설된 이래 서울대학교에서 수학을 희망하거나 한국어 배울려는 외국인 및 재외동포를 대상으로 한국어 및 한국문화를 교육함
- 위치 : 언어교육원 본관 137동 101호 한국어교육센터 사무실
- 문의 : ☎ 880-5488, 8570, FAX : 871-6808, ✉ klp@snu.ac.kr

2) 외국어교육센터

- 외국어교육센터는 본교 재학생, 졸업생, 교직원을 위해 다양한 외국어 강좌와 맞춤형 교육, 번역교정 프로그램을 운영함
- 위치 : 언어교육원 신관 137-1동 101호 외국어교육센터 사무실
- 문의 : ☎ 880-8559, FAX : 874-8510, ✉ flec@snu.ac.kr

3) 언어교육연구센터

- “어학연구(Language Research)”는 1965년 창간된 언어학 전문 학술지로서 연 3회 언어학 및 언어 교육(이론과 실제)에 걸쳐 폭넓은 연구물을 실고 있음
- 위치 : 언어교육원 신관 137-1동 203호 언어교육연구센터 사무실
- 문의 : ☎ 880-5485, ✉ lhrblr@snu.ac.kr

4) 언어능력측정센터

- 언어능력측정센터는 서울대학교 언어교육원이 출제하고, TEPS 관리위원회가 시행하는 우리나라의 독자적인 외국어능력시험인 SNULT(Seoul National University Language Test)를 연구, 개발, 평가함
- 위치 : 언어교육원 신관 137-1동 505호 언어능력측정센터 사무실
- 문의 : ☎ 880-5490
(SNULT 시행 관련 문의: TEPS관리위원회 ☎ 880-1320)

5) TEPS센터

- TEPS센터는 정부공인 어학능력 측정기관으로서 대한민국의 대표적 측정 기관 역할을 수행하고 있으며, TEPS(Test of English Proficiency developed by Seoul National University) 등 영어능력시험의 연구·개발을 전담함
- 위치 : 언어교육원 신관 137-1동 509호 TEPS센터 사무실
- 문의 : ☎ 880-8778
(TEPS 시행 관련 문의: TEPS관리위원회 ☎ 880-1320)

6. 환경안전원 (<http://ieps.snu.ac.kr>)

1) 안전환경교육 실시

- 연구실 사고 예방 및 안전한 연구환경 조성을 위하여, 서울대학교 연구실을 출입하는 모든 연구활동 종사자들은 안전환경 신규교육과 정기교육을 의무적으로 받아야 하며, 교육을 받지 않으면 연구실 출입할 수 없도록 규정되어 있다.

교육대상	신규교육(2월, 8월)	정기교육(3월~7월/9월~12월)
대학원생, 연구원 등	안전환경교육 (14시간)	온라인교육, 자체교육 (반기6시간)
학부생	신입생 집체교육 (2시간)	온라인교육 (반기6시간)

2) 연구실 안전점검

- 연구실에서 발생할 수 있는 각종사고를 사전에 예방하며, 사고 발생 시 피해를 최소화하기 위해 개인보호장비, 소방, 전기, 가스, 화학약품, 실험폐수, 생물, 기계설비 분야로 매년 정기점검과 정밀안전진단을 실시
- 안전환경교육 시 점검결과를 연구실 안전실태로 교육하며, “서울대학교 실험실 안전 백서”를 매년 발간·배포함

3) 방사선 안전관리

- 서울대학교 방사선안전관리시스템(<http://ri.snu.ac.kr>)을 통해 학술 연구용으로 사용하는 방사성물질과 방사선기기를 구매 단계에서부터 사용, 폐기에 이르는 전과정을 모니터링하고 방사선 이용시설, 방사성폐기물 및 연구활동 종사자를 종합적이고 체계적으로 안전관리하고 있음.

4) 실험폐수 및 방사성폐기물 관리

- 일반 실험폐수: 폐수분류표에 따라 유기폐수, 산폐수, 알칼리폐수, 무기폐수로 분류 수집하도록 지도 (20ℓ용기 각 실험실에 배부)
- 방사성폐수: 단반감기(P-32, S-35, I-125)와 장반감기(C-14, H-3)로 분류하여 수집
- 방사성 고체폐기물: 환경안전원의 감독 하에 100ℓ드럼으로 포장하여 폐기물관리 사업자에게 위탁처리

5) 연구실 공기오염도 조사 및 분석

- 연구실 내 공기오염도를 조사분석하여 실험실 환경을 진단하고 개선 방안을 제시

6) 실험실습실 안전환경 기반 조성 사업

- 실험실 운영 중 발생하는 안전사고를 예방하여 인명사고 및 재산 손실을 방지하며, 실험실습교육 및 연구 활성화를 지원

- 사고 위험정도, 사고 시 파급 영향, 사고발생 빈도 등을 감안하여 가연성 및 독성가스 캐비닛 우선 설치와 유해물질 확산방지를 위한 환기시설 개선, 바이러스 또는 생물체 감염을 방지하기 위한 시설개선 실시
- 실험실습실 안전사고를 예방하기 위하여 실험실 안전장비 구축 및 노후화 된 실험실 환경개선을 통해 안전사고를 미연에 방지하여 연구 활성화를 지원
- 사고 위험정도, 사고 시 파급 영향, 사고발생 빈도 등을 감안하여 가연성·독성 가스 캐비닛을 우선 설치하고 가스관리시스템(Gas Monitoring System)을 구축
- 유해물질 확산방지를 위한 환기시설 개선, 바이러스·생물체 감염을 방지하기 위한 설비 개선

7) 생물안전 관리

- 학내 일반 생물체, 감염성 생물체, 유전자변형생물체 등을 시험·연구하는 생물 연구실의 안전을 위해 연구 시설의 신고·허가 및 안전점검, 연구자의 안전교육 등 생물안전관리 시스템 구축

8) 국내외 대학 정보교류 및 학술 활동

- 국내외 대학 기관의 환경과 안전에 대한 정보교류 활성화
- 실험실 안전, 사고 대응 관련 세미나 및 학내 실험실 안전 담당자 워크숍 연1회 이상 개최

※ 환경안전원 연락처

- 방사선실험실 및 일반실험실 관리 (☎ 880-5507, 8921)
- 생물실험실 관리 (☎ 880-5508)
- 실험실 안전관리 (☎ 880-5506, 5594)

7. 인권센터 (<http://hrc.snu.ac.kr>)

1) 인권/성평등 교육

- 온라인 인권/성평등 교육 프로그램 제작 (<http://helpms.snu.ac.kr>)
 - 매년 인권, 성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력을 주제로 온라인 예방교육 프로그램 제작 및 제공
 - 구성원 특성에 맞춰 교직원용, 학생용 별도 제작
 - 외국인 교수, 연구원, 학생을 위한 영문 교육 콘텐츠 별도 제작
- 열린인권강좌 프로그램: 학내 구성원 및 인권에 관심 있는 일반인을 대상으로 하여 매년 8~9강으로 구성된 인권강좌 개최
- 「인권과 아시아」 국제인권강좌 프로그램
 - 아시아의 지역 맥락에 대한 깊은 이해 속에 보편적 인권의 이론과 실천을 더욱 활성화하기 위한 국제인권 강좌 제공
 - 국내외 인권전문가들을 강사로 초빙해, 아시아 지역의 인권 연구와 교육의 활성화 촉진

2) 인권증진 활동

- 성평등정책연구
 - 해마다 자주 발생하는 인권침해 유형이나 상담소 운영과 관련하여 도출되는 과제를 중심으로 연구조사를 실시하고 조사 결과를 리플렛으로 제작하여 배포
 - 연구조사 주제: 즐거운 MT 만들기(2014), 성희롱·성폭력 없는 안전한 연구실 만들기(2015)
- 성희롱 방지 성매매 예방 지침서 제작 배포
- 학내 인권 실태 조사 제도·관행 개선
 - 학내 인권 실태를 조사해 발표하고, 제도·관행 개선안 제안
 - 장애인권 현황과 학내 장애인 이동환경, 대학원생 인권실태와 제도 개선에 대한 조사, 토론회, 보고서 발간
- SNU 인권주간
 - 10월 둘째 주를 인권주간으로 정하여 학내 인권의 현실을 살펴보고 구성원들의 인권 의식을 고취할 다양한 학술, 문화행사를 진행
 - 학내 인권단체 및 인권연구자들을 발굴하는 인권연구프로젝트 진행

3) 인권센터 이용 방법 및 절차

- 상담
 - 대상: 성희롱·성폭력을 포함한 인권침해의 당사자 또는 그 피해사실을 알고 있는 제3자
 - 방법: 전화, 이메일, 홈페이지를 이용하여 상담을 신청하거나 직접 인권센터에 찾아와 상담 요청 가능

- 상담내용: 상담 내용은 철저하게 비밀을 보장하며, 현재의 상황에서 피해자가 할 수 있는 가장 효과적인 대응 방법이 무엇인가를 함께 모색하고, 피해자는 문제 해결의 절차와 법적 지원 등에 관한 정보를 제공받을 수 있음
- ※ 상담을 받는다고 해서 반드시 사건을 신고해야 하는 것은 아니며, 당사자 사이의 합의를 통해 비공식적으로 문제를 해결할 수 있음. 또한 개인적 해결을 위한 자문을 받을 수 있음.
- 신고 접수
 - 만약 피해자가 학교의 규정과 절차에 따라 이 문제를 공식적으로 해결하려는 의지를 갖고 있다면, 피해자는 서면으로 사건을 신고함으로써 조사를 요청할 수 있음
- 중재·조정·심의위원회
 - 사건이 정식으로 접수되면, 조사 결과에 따라 재발방지교육 등을 포함하는 중재 또는 조정이 이루어질 수 있음
 - 심의가 필요한 경우, 「서울대학교 인권센터 규정」에 의거하여, 3명 이상 9명 이하의 위원으로 심의위원회가 구성되며 심의위원들은 신고인과 피신고인의 진술, 사건의 정황, 기타 증거 자료들을 면밀히 검토하여 인권침해 여부와 적절한 조치를 공정하게 판단함
 - 조사 중 또는 심의가 있기 이전에도 인권센터는 공간분리 등 피해자 보호를 위한 잠정적인 조치를 취할 수 있음
- 해결
 - 인권센터는 가해자 상담 및 인권/성평등 교육을 포함한 권리구제조치, 시정권고, 제도개선권고, 의견표명, 징계 요청, 사과 등 조정·중재 등 다양한 방식으로 사건의 해결을 도모함
 - 문제 해결 과정은 대학 자치와 교육의 이념에 바탕을 두고 진행됨

※ 인권센터 연락처

- 위치 : 우정원글로벌사회공헌센터(153동) 3층
- 홈페이지 <http://hrc.snu.ac.kr>
- 온라인교육시스템 <http://helplms.snu.ac.kr>
- 상담 (☎ 880-2422~5, ✉ helpme@snu.ac.kr, ✉ helpyou@snu.ac.kr)
- 인권연구부 (☎ 880-2426, ✉ hr-courses@snu.ac.kr)
- 인권교육부 (☎ 880-2427, ✉ prevent@snu.ac.kr, ✉ hrceedu@snu.ac.kr)
- 행정 (☎ 880-2421, ✉ humanrights@snu.ac.kr)

8. 장애학생지원센터 (<http://snudanbi.snu.ac.kr>)

가. 장애학생 및 장애학생지원센터 현황

1) 장애학생 현황

- 장애인 고등교육 기회 증대의 일환으로 2002년 특수교육대상자 특별전형제도 도입
- 2017년 9월 기준 총 77명의 장애학생 재학

2) 장애학생지원센터 현황

- 지원인력: 상담교수 1명, 전문위원 1명, 속기사 1명, 차량기사 1명, 사회복무요원 1명, 전문 및 일반도우미(속기사, 점역사, 근로봉사학생 등) 다수
- 지원기구
 - 장애학생지원센터 행정실 (☎ 880-8787, 위치: 501동 지하 1층 자연대 체력단련실 앞)
 - 장애학생 휴게실 '다솜누리' (☎ 880-9370, 위치: 행정관 1층 우체국 옆)

나. 장애학생 교수·학습 시 지원사항

1) 장애학생 대상 강의 시 조정 필요사항

구분	교수·학습 조정	과제 조정	평가 조정
시각 장애 학생	<ul style="list-style-type: none"> • 강의계획서 사전 안내 • 교재 사전 안내 • 강의자료 텍스트 파일 제공 • 강의 녹음 허용 	<ul style="list-style-type: none"> • 대안적 과제 제시 • 제출기한 및 분량 조정 등 융통성 부여 • 조별 과제의 경우 장애학생이 속한 조에 대한 배려 필요 	<ul style="list-style-type: none"> • 대안적 평가 제시 - 점자나 확대문자로 제시된 문제지 활용 - 구두 또는 컴퓨터로 답안 작성 - 보고서 등으로 대체 - 별도 시험장소 제공 - 시험시간 연장 등
청각 장애 학생	<ul style="list-style-type: none"> • 문자통역 지원(전문 속기사 또는 대필 도우미 학생) • 지정좌석제(맨 앞자리 등) • 상대방의 얼굴(입모양)이 잘 보이는 환경 구성 		
지체 장애 학생	<ul style="list-style-type: none"> • 강의실 변경 • 지정좌석제 • 대필 도우미 허용 		

2) 강의계획서 내 장애학생 지원 사항 안내

- 강의계획서에 장애 유형별 지원 사항을 안내하여 장애학생에게 해당 강좌 수강 시 지원 받을 수 있는 사항을 사전에 알림
- 교재제작, 도우미 등은 장애학생지원센터에서 지원하며 담당 교수는 이러한 지원 서비스의 허용여부를 강의계획서를 통하여 알림

- 강의계획서 내 장애학생에 대한 지원서비스 안내 예시

< 예시 >

[장애학생에 대한 지원서비스 안내]

장애유형	지원 서비스	
	강의 수강 관련	과제 및 평가 관련
시각장애	교재 제작(디지털교재, 점자교재, 확대교재 등), 대필도우미 허용	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 제출기한 연장 • 과제 제출 및 응답 방식의 조정 • 평가 시간 연장 • 평가 문항 제시 및 응답 방식의 조정 • 별도 평가 장소 제공
지체장애	교재 제작(디지털교재), 대필도우미 및 수업보조 도우미 허용	
청각장애	대필 및 문자통역 도우미 활동 허용, 강의 녹취 허용	
건강장애	질병 등으로 인한 결석에 대한 출석 인정, 대필도우미 허용	
학습장애	대필도우미 허용	
지적장애 자폐성장애	대필도우미 및 수업 멘토 허용	

본 강의를 수강하는 장애학생들에게는 이상의 지원 서비스 이외에도 장애학생 개개인의 특성과 요구에 따라, 지도교수 및 장애학생지원센터와의 상담을 통하여 적절한 수준의 지원 서비스를 제공합니다. 장애학생에 대한 지원 서비스와 관련하여 문의사항이 있는 학생들은 담당교수 000(연락처) 혹은 장애학생지원센터(02-880-8787)로 문의 바랍니다.